|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим Советом  Протокол № 3 от 10.11.2021 г. | Утверждено  приказом МБОУ ОШ № 11  от 10.11.2021 г № 131а ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в новой редакции) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основной образовательной программой начального общего образования МБОУ ОШ №11, основной образовательной программой основного общего образования МБОУ ОШ №11, адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), уставом МБОУ ОШ №11.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной школе № 11 (далее - МБОУ ОШ №11) с.п.Ильино Володарского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной оценки качества образования в МБОУ ОШ №11 и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования и адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – образовательная программа).

1.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

**2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Целью текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) является своевременное реагирование педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе для обучающихся с ОВЗ, требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися соответствующей образовательной программы в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах; коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль осуществляет учитель, реализующий соответствующую часть образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Формами текущего контроля внеурочной деятельности могут быть: открытые практические занятия, показательные выступления, концерт, фестиваль, спортивные соревнования, спартакиады, выставка творческих работ, защита проектов, тестирование.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в баллах (безотметочно) достижений обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам 2-9 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики», по факультативным курсам, индивидуально-групповым занятиям осуществляется без фиксации достижений обучающихся в балльной системе.

2.9. При оценивании учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

- *Высокий уровень* достижения планируемых результатов, отметка «отлично» (отметка «5»);

- *Повышенный уровень* достижения планируемых результатов, «хорошо» (отметка «4»);

- *Базовый уровень* достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»);

- *Низкий уровень* достижений, отметка «неудовлетворительно» (отметка «2»), отметка

2.10. Критерии выставления текущих отметок успеваемости:

• Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

• Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

• Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

• Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

• Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

2.12. График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.13. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, а также на первой неделе после каникул. В один день не могут проводиться контрольные работы по двум учебным предметам, за исключением сочетания с предметами: музыка, изобразительное искусство, физкультура, технология, ОБЖ.

2.14. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в этот план, текущие отметки у данных обучающихся выставляются в специальный журнал, отметка за четверть (полугодие), год заносится в журнал класса, где закреплён данный обучающийся.

2.15. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практической части по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.16. Отметка по результатам текущего контроля своевременно доводится до обучающихся с обоснованием ее и выставлением в электронный журнал и дневник учащегося.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезни).

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

**3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в течение учебного периода в целях: контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных адаптированной образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ  требованиям ФГОС ОВЗ, ФГОС УО (ИН); обеспечение оперативного управления учебным процессом, своевременное внесение элементов коррекции в индивидуальные планы.

3.2. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится:  с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ЗПР и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК (ПМПк); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

3.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть оценка устных ответов обучающихся, самостоятельной, практической и контрольной работ.

3.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

 В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выпол­нении самостоятельной работы обучающего характера.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и  умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование в форме индивидуального обучения на дому проводит учитель, осуществляющий обучение на дому. Для проверки качества усвоения индивидуального плана, составленного в соответствии с программами учебного плана для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающимися на дому, по итогам учебной четверти и года учителями проводятся контрольные работы в форме промежуточной аттестации.

3.7. Текущий контроль учащихся с тяжелой (глубокой) степенью умственной отсталости: обучение детей данной категории организовано по специальным программам, на основании которых составляются учебный план и индивидуальные программы для каждого ребенка, в которых указано какими умениями и навыками должен он овладеть, метод оценки знаний обучающихся, воспитанников. Отметки не выставляются. Отслеживается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками.

**4. Выставление отметок за четверть**

4.1. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) выставляется отметка за четверть.

4.2. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы или директор школы.

4.3. Не менее чем за две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) обучающегося о возможной неудовлетворительной отметке за четверть.

4.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.5. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации обучающихся необходимо:

- наличие не менее трёх оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю);

- наличие не менее пяти оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.

4.6. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель руководствуется следующим:

Отметка «5» ставится, если средневзвешенная оценка составляет от 4,50 до 5; Отметка «4» ставится, если средневзвешенная оценка составляет от 3,50 до 4,49; Отметка «3» ставится, если средневзвешенная оценка составляет от 2,50 до 3,49. Отметка «2» ставится, если средневзвешенная оценка составляет 2,49 и ниже.

4.7. Неудовлетворительные отметки за четверть выставляются при согласовании с заместителем директора и обсуждаются на педагогическом совете.

4.8. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторно-оздоровительных организациях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих организациях. В случае отсутствия отметок приказом по образовательной организации создается комиссия из числа учителей, работающих в классе. Форма контроля устанавливается комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.9. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав обучающихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. В отсутствие текущих отметок, позволяющих аттестовать обучающегося за четверть или полугодие, срок переносится и устанавливается новый срок с учётом возможностей учащегося. Решение Педагогического совета о переносе и установке нового срока контроля освоения программ учебных предметов, в соответствующем аттестационном периоде обучающегося, утверждается приказом по образовательной организации.

Обучающиеся, имеющие количество пропущенных уроков более 2/3 от общего количества уроков четверти, аттестуются при условии выполнения им контрольных работ по пропущенным темам учебной программы по данному предмету за четверть.

**5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по всем предметам учебного плана, в формах, указанных в п. 5.4. настоящего Положения, в 1-9 классах. Промежуточная аттестация является обязательной процедурой для обучающихся всех форм обучения, в т.ч. обучающихся по индивидуальному плану, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.4. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в следующих формах:

- мониторинговая работа;

- итоговая комплексная контрольная работа;

- диктант;

- диктант с грамматическим заданием;

- контрольное списывание;

- работа с текстом;

- комплексный анализ текста;

- тестирование;

- изложение с элементами сочинения;

- сочинение;

- изложение с творческим заданием;

- аудирование;

- устное собеседование;

- комплексная работа;

- устный ответ по билетам;

- проверка техники чтения;

- зачёт;

- экспертная оценка проекта (защита проекта);

- творческая работа;

- сдача нормативов;

- портфолио достижений обучающегося (метапредметные УУД).

5.5. Во 2-9-х классах для учащихся с ЗПР проводится годовая промежуточная письменная аттестация в формах:

           во 2-8-х классах: контрольная работа по математике, контрольный диктант с

грамматическим заданием по русскому языку;

         в  9-м классе: контрольные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ в форме ГВЭ.

5.6. Формами проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, осваивающих АООП обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями являются:

•письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, диктанты;

•устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме билетов, беседы, собеседования, пересказа;

•творческая проверка - проекты, рефераты;

•комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Промежуточная аттестация может проводиться без специальных контрольных мероприятий, только на основе текущего оценивания или оценках,

5.7. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может проводиться в следующих формах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Формы промежуточной аттестации** |
| Спортивно-оздоровительное | Портфолио спортивных достижений Соревнования  Сдача норм ГТО |
| Социальное | Портфолио Книжка волонтёра  Защита проекта социальной направленности |
| Духовно-нравственное | Портфолио  Выставка декоративно-прикладного творчества Концерт, спектакль, фестиваль |
| Общеинтеллектуальное | Портфолио  Научно-практическая конференция Защита проекта  Образовательная игра  Образовательный турнир |
| Общекультурное | Портфолио |

5.8. При оценке результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам, элективным курсам во 2-9 классах используется балльная система оценки: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

5.9. При оценке результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам в 1 классе, по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», факультативным курсам, индивидуально-групповым занятиям, курсам внеурочной деятельности используется следующая система оценки: освоено / не освоено.

5.10. График проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом по образовательному учреждению, формы проведения промежуточной аттестации, указанные в п. 4.4 обсуждаются на Педагогическом совете и прописываются в учебном плане школы. График проведения промежуточной аттестации доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за 14 дней до их проведения.

5.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

5.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется медицинской организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметки за год.

5.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.15. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности.

5.16. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации являются:

- Время болезни обучающегося;

- Пребывание обучающегося в оздоровительном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- Нахождение в лечебно-профилактическом учреждении.

5.17. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения обучающегося в Учреждении.

5.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах МБОУ ОШ № 11 в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.19. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом.

5.20. Итоги промежуточной аттестации используются в работе педагогов и педагогического совета школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

**6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ ОШ №11, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ ОШ №11 создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в МБОУ ОШ №11 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей/законных представителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

**7. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.**

Накопительная система оценки.

7.1. Оценка личностных результатов:

7.1.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и Учреждением. В соответствии с требованиями Стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся.

7.1.2. Ограниченная оценка результатов личностного развития обучающихся осуществляется педагогом-психологом, имеющим профессиональную подготовку в области возрастной психологии, в ходе мониторинговых исследований.

7.1.3. Оценка результатов личностного развития обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.1.4. Оценивание результатов личностного развития обучающихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

7.1.5. При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

7.1.6. Основными объектами оценки результатов личностного развития обучающихся является внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

7.1.7. Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития учащихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития МБОУ ОШ № 11.

7.1.8. Доступ к информации о результатах личностного развития обучающихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, классному руководителю по их письменному запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

7.1.9. Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики: - диагностика личностной готовности к школьному обучению дошкольников (самоопределение, дошкольная самооценка, смыслообразование);

- выявление сформированности Я-концепции и СО (самоотношение);

- выявление рефлексивности самооценки в учебной деятельности;

- определение уровня сформированное учебно-познавательного интереса;

- выявление мотивационных предпочтений в учебной деятельности;

- выявление усвоения нормы взаимопомощи;

- выявление степени дифференциации конвенциональных и моральных норм.

7.1.10. Показатели результатов личностного развития обучающихся фиксируются в дневнике психолого-педагогических наблюдений классного руководителя, картах самооценки обучающихся, находящихся в Портфолио обучающихся.

7.2. Оценка метапредметных результатов:

7.2.1. Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

7.2.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов и внеурочной деятельности.

7.2.3. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

- способность к сотрудничеству и коммуникации;

- способность к решению личностно и социально значимые проблем и воплощению найденных решений в практику;

- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

7.2.4. Оценка достижения метапредметных результатов, осуществляемая МБОУ ОШ № 11 в ходе внутришкольного мониторинга, может проводиться в форме различных процедур: проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

**8. Выставление отметок за год**

8.1. Отметку за год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы или директор школы.

8.2. Отметку за год по всем предметам учебного плана в 2-9 классах выставляются как среднее арифметическое отметок за учебные четверти с учетом отметки по промежуточной аттестации целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

**9. Выставление итоговых отметок**

9.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ).

**10. Заключительные положения**

10.1. После завершения промежуточной аттестации организуется обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.

10.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному предмету (курсу) оформляются отдельной графой в классных журналах.

10.3. Результаты проведения промежуточной аттестации фиксируются в протоколах. Протоколы промежуточной аттестации, работы обучающихся и анализ проведенных работ в ходе промежуточной аттестации учащихся хранятся в делах Учреждения в течение одного года.

10.4. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающихся заместитель директора представляет аналитическую справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании педагогического Совета.

10.5. Аналитическая справка по итогам проведения промежуточной аттестации и решение педагогического Совета служат основанием для рекомендаций учителям по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методики преподавания, организации контроля знаний обучающихся в новом учебном году.