|  |  |
| --- | --- |
| Принято с учетом мнения  Совета школы  протокол от 30.12.2015 г. № 2 | Приложение  к приказу МБОУ ОШ № 11  от 31.12.2015 г. № 137 |

**Положение об Общешкольном родительском комитете**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении и уставом МБОУ ОШ № 11.
   2. Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.
   3. Положение утверждается приказом директора школы.
   4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
   5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
   6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.
2. **Основные функции родительского комитета**

Основными функциями родительского комитета являются:

* 1. Содействие администрации школы в:
* совершенствовании условий организации образовательного процесса;
* охране жизни и здоровья обучающихся;
* защите законных прав и интересов обучающихся;
* обеспечении педагогических требований к обучающимся;
* обеспечении льготным питанием обучающихся;
* организации и проведении общешкольных мероприятий.
  1. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

1. **Задачи родительского комитета**
   1. Активное участие в:

* воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
* подготовке школы к новому учебному году;
* привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.
  1. Содействие:
* в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
* родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.
  1. Оказание помощи:
* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми основного общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
  1. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
  2. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.
  3. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
  4. Внесение предложений:
* по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
* по организации образовательного процесса.
  1. Координация деятельности классных родительских комитетов.
  2. Взаимодействие с:
* педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
* другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

1. **Права родительского комитета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

\* к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

\* в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

\* на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

\* любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

\* подготовке локальных актов школы;

\* организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

\* обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей) ;

\* соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6.Разрабатывать и принимать:

\*настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;

\* положения о своих постоянных и временных комиссиях;

\* план своей работы;

\* планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

\* решения о создании или прекращении своей деятельности;

\* решения о создании и роспуске своих постоянных и временных комиссий, назначении их руководителей;

\*решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;

\* участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

**5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

* выполнение своего плана работы;
* соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
* выполнение принятых решений и рекомендаций;
* установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
* бездействие при рассмотрении обращений.

**6.Организация работы**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

\* обеспечивает ведение документации родительского комитета;

\* координирует работу родительского комитета и его комиссий;

\* ведет переписку родительского комитета;

\* ведёт заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

**7. Делопроизводство**

7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.