Принято: Утверждено

Общим собранием работников Приказом МБОУ ОШ № 11

 Протокол № 2 от 24.12.2015г № 137 от 31.12.2015г

**Положение**

**Об общем собрании коллектива образовательной организации**

 1. Общие положения.

 1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы № 11 (далее по тексту -ОУ) – Общего собрания работников образовательной организации (далее по тексту Собрание).

1.2.Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3.Собрание является коллегиальным органом и функционирует в целях реализации законного права работников общеобразовательного учреждения на участие в управлении учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления общеобразовательным учреждением.

 2.Состав собрания и организация его работы.

 2.1.Собрание образуют работники общеобразовательного учреждения всех категорий и должностей, для которых общеобразовательное учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

 2.2.В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Все работники общеобразовательного учреждения участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.3. Руководство деятельностью Общего собрания работников осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

2.4.Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол.

2.5.Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, органов Управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

 3.Полномочия Собрания.

3.1.Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

 3.2.Заслушивает публичный отчет директора общеобразовательного учреждения. 3.3.Принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты, изменения и дополнения к ним, не относящиеся к организации учебного процесса.

3.4.Решает вопросы социальной поддержки работников общеобразовательного учреждения, охраны труда и другие.

3.5. Определяет численность Комиссии по трудовым спорам. Избирает представителей от работников общеобразовательного учреждения в Комиссию по трудовым спорам. 3.6.Рассматривает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при возникновении коллективных спорах между участниками образовательных отношений.

3.7.Принимает решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

 4.Взаимодействие Собрания с другими органами самоуправления Школой

 4.1.Собрание взаимодействует с школьным Советом учащихся, Общешкольным Советом родителей, профсоюзным комитетом общеобразовательного учреждения посредством представления для ознакомления Совету учащихся, Совету родителей, профсоюзному комитету общеобразовательного учреждения, готовящихся к обсуждению на заседании Собрания локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников общеобразовательного учреждения.

4.2. Собрание учитывает предложения и мотивированное мнение Школьного Совета, общешкольного Совета родителей, профсоюзного комитета общеобразовательного учреждения при принятии решений по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников Школы.

5. Регламент работы Собрания.

5.1.Собрания проводятся не реже 1 раза в год.

5.2.Право созыва Собрания принадлежит директору общеобразовательного учреждения. 5.3.Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

 5.4.На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

5.5.При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

 5.6.Общее Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на Собрании.

 5.7.При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

 5.8. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения приказом директора общеобразовательного учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора общеобразовательного учреждения рекомендательный характер. 5.9.Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте общеобразовательного учреждения.

 5.10.Директор общеобразовательного учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

 6. Документация и отчетность.

6.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

 6.2.В протоколе фиксируются: - дата проведения; -количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; -повестка дня; -ход обсуждения вопросов; -предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; - решение. 6.3.Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

 6.4.Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором общеобразовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.