**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 11**

**ПРИКАЗ**

29.03.2024 г. № 30 ОД

***Об организации лагеря труда и отдыха***

***с дневным пребыванием детей***

***«Факел»***

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Володарского муниципального района, руководствуясь Постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» (в редакции от 25.08.2021 г. № 749),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Факел» (далее ЛТО) с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. (15 рабочих дней) в количестве 14 человек с 2-х разовым питанием на базе МБОУ ОШ № 11.

2.Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Факел» в количестве 4 штатных единиц (Приложение №1); списочный состав сотрудников ЛТО «Факел» (Приложение № 2).

3. Утвердить режим дня с 2-х разовым питанием (Приложение № 3).

4.Утвердить должностные инструкции оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

-начальника (Приложение № 4);

-воспитателя (Приложение № 5);

-технического персонала (Приложение № 6).

5. Утвердить программу ЛТО с дневным пребыванием детей «Факел» (Приложение № 7).

6. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» учителя Ракову Светлану Ивановну.

7.Коноплевой Г.Б., завхозу, обеспечить подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

8. Направить для работы в лагере с согласия работников, в счёт работы следующих педагогов:

- Умеренкова Михаила Владимировича– учителя 5-9 классов;

9. Возложить на Ракову С.И. начальника лагеря, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

-за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий),

-организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, - за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

-за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

-за безопасность проведения спортивных игр.

10. Раковой С.И. начальнику лагеря, провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

11. Раковой С.И., начальнику лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

12. Возложить на Коноплёву Г.Б., завхоза, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

 Директор И.В.Федорова