

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования
администрации Володарского
муниципального района
Нижегородской области



Т.М.Мастрюкова

2015 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Володарского муниципального
района Нижегородской области
от 01.12.2015 № 2364

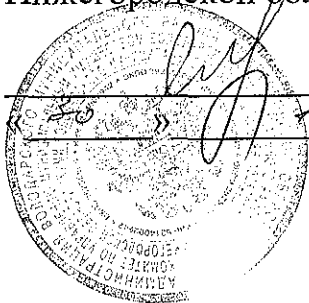


И.О.Главы администрации
Володарского муниципального
района

Г.М. Щанников

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КУМИ
Володарского муниципального района
Нижегородской области



Список Н.Ф.

2015 г.

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной школы № 11

Нижегородская область,
Володарский район, с.п.Ильино,
ул.Школьная, дом 29.
2015 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа № 11 (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 создано в соответствии с Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 20.03.1996 года № 148, Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 28.04.2009 года № 191. Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 изменено наименование на Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 65, Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 06.09.2011 года № 1457. Муниципальное образовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 65 переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 65.

1.3. Полное наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа № 11, сокращенное наименование – МБОУ ОШ № 11.

1.4. Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 606090, Нижегородская область, Володарский район, с.п. Ильино, улица Школьная, дом 29;

фактический адрес: 606090, Нижегородская область, Володарский район, с.п. Ильино, улица Школьная, дом 29.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Володарский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Володарского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Володарского муниципального района, осуществляющее бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Володарского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы, обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Володарского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Володарского муниципального района, Управлению образования администрации Володарского муниципального района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Володарского муниципального района;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация участия обучающихся в олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях различного уровня;

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. В настоящее время Учреждение платные услуги не оказывает.

2.9. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают—в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

-дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.6. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Перевод (направление) обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.11. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.12. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.14. Учреждение работает с 8.00 до 18.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

4. Обучающиеся и работники Учреждения

4.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы; экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- 4.8.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 4.8.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественно-безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4.8.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4.8.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- 4.8.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.8.6. лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 4.9. Наряду с указанными в статье 76 Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.
- 4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 4.11. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.
- 4.12. Работники Учреждения имеют следующие права:
- на участие в управлении Учреждением;
 - на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
 - на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
 - иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.
- 4.13. Педагогические работники Учреждения:
- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.14. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.15. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

5.2.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.4. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

5.2.7. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.8. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.2.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

5.2.10. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- 5.2.11.предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- 5.2.12.согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.13.определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5.2.14.закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 5.2.15.установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.16.согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 5.2.17.согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 5.2.18.финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.2.19.определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.2.20.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
- 5.2.21.контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.2.22.финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 5.2.23.создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.2.24.издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 5.2.25.осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 5.2.26.формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5.2.27.установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- 5.2.28.проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- 5.2.29.выделение средств на приобретение имущества;
- 5.2.30.установление порядка составления и утверждения плана финансовой хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.2.31.установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.2.32.согласование программы развития Учреждения;
- 5.2.33.перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

5.2.34.перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся; по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

5.2.35.проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания; проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации.

5.2.36.организации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.2.37.разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

5.2.38.составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.39.осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией района;

5.2.40.осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.41.осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3.Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.3.1.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

5.3.2.Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

5.3.3.Муниципальными правовыми актами Володарского муниципального района могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с директором Учреждения (проведение конкурса).

5.3.4.Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.3.5.На период отсутствия директора Учреждения (в случаях болезни, отпуска, командировки и др.) назначается исполняющий обязанности директора Учреждения в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.6.Лицо, поступающее на должность директора Учреждения при поступлении на работу, а далее ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Володарского района.

5.4.Директор Учреждения имеет право на:

5.4.1.осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

5.4.2.выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

5.4.3.открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом Управлении администрации Володарского муниципального района;

5.4.4.осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5.4.5.распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

5.4.6.ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

5.4.7.поощрение работников Учреждения;

5.4.8.привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.9.решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.Директор Учреждения обязан:

5.5.1.соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

5.5.2.обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.5.3.планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.5.4.обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5.5.5.обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.5.6.обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.7.создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

5.5.8.требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.5.9.не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.5.10.вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5.11.обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.5.12.обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.5.13.обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

5.5.14.своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, в случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

5.5.15.обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- 5.5.16.выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.6.Компетенция директора Учреждения:
- 5.6.1.осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- 5.6.2.назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;
- 5.6.3.обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 5.6.4.издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.6.5.обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- 5.6.6.формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.6.7.определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 5.6.8.распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 5.6.9.обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 5.6.10.обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 5.6.11.организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 5.6.12.создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 5.6.13.утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5.6.14.осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- 5.6.15.устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- 5.6.16.обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- 5.6.17.принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 5.6.18.организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждения, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 5.6.19.организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- 5.6.20.создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 5.6.21.планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

5.6.22.обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

5.6.23.содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

5.6.24.обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.6.25.выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.6.26.утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.6.27.утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Управлению образования;

5.6.28.организует проведение самообследования;

5.6.29.обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.6.30.составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.6.31.решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7.Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы, общешкольный родительский комитет, родительское собрание.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

5.9.1. советы родителей (законных представителей) обучающихся;

5.9.2. советы обучающихся;

5.9.3. профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.10. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

5.10.1. внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлении образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

5.10.2.внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;

5.10.3.утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

5.10.4.принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5.10.5.избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- 5.10.6. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 5.10.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работникам Учреждения или их представителями;
- 5.10.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность получения образования и воспитания детей;
- 5.10.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.
- 5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.
- Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.
- Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.
- Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организует директор Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.
- Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.
- Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.6 устава.
- По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.
- 5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.
- 5.12.1. Педагогический совет:
- 5.12.1.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5.12.1.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 5.12.1.3. выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- 5.12.1.4. рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг и их содержания и качества;
- 5.13. Совет школы состоит из 15 членов в следующем составе: 7 представителей педагогического коллектива учреждения, 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 4 представителя обучающихся 8-11

классов. В Совет школы входит директор Учреждения, который и председательствует на заседаниях Совета школы.

5.13.1. Совет школы избирается следующим образом:

- представители от педагогического коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения;
- представители от родительской общественности на собрании общешкольного родительского комитета;
- представители от обучающихся на собрании совета обучающихся.

Основные задачи Совета школы:

- организует выполнение решений Учредителя;
- утверждает план развития Учреждения, образовательные программы и учебные планы, применяемые в Учреждении;
- утверждает структуру Учреждения по представлению директора Учреждения;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- по представлению Педагогического совета или научно-методического совета решает вопрос о введении профилей обучения;
- принимает локальные акты, изменения и дополнения к ним;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности образовательного Учреждения, относящимся к его компетенции.

5.13.2. Заседания Совета школы созываются не реже двух раз в год. Внеочередное заседание, в случае, не терпящем отлагательства, созывается директором Учреждения либо по требованию не менее трех членов Совета школы.

Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 8 членов. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета школы оформляются протоколом, который хранится в архиве Учреждения, в соответствии с номенклатурой дел. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива образовательного Учреждения.

5.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов и Общешкольный родительский комитет Учреждения.

5.14.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2–3 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Общешкольный родительский комитет Учреждения.

Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

5.14.2. Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

5.14.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет Учреждения созывает общешкольное родительское собрание. Родительский комитет класса созывает соответственно собрание родителей класса.

5.14.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.

5.15. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав родительского собрания входят все родители(законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

5.15.1. Основными задачами родительского собрания являются:

5.15.1.1. всемерное укрепление связи между семьей и Учреждения в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

5.15.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения в реализации его уставной деятельности;

5.15.1.3. координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

5.15.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета.

Общешкольное родительское собрание ведет директор Учреждения совместно с председателем Общешкольного родительского комитета Учреждения.

Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в квартал. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Деятельность родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.

5.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.16.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.16.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.16.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав предусмотренных доверенностью.

5.16.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества

- закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.
- 6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждением являются:
- 6.2.1. средства бюджета Володарского муниципального района Нижегородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- 6.2.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 6.2.3. другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное предусмотрено законодательством РФ.
- 6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.5. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 6.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.
Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем осуществляется.
- 6.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами:
- 6.10.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.10.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества

закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- 6.10.3. передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя и участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 6.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Учет, отчетность и контроль.

- 7.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский учет и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в соответствии с действующим законодательством, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления администрации Володарского муниципального района.
- 7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. Международное сотрудничество.

- 8.1. Учреждения вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по следующим направлениям:
- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными и иностранными организациями;
 - направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
 - участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
 - участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров и самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов.

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании по решению Учредителя.
- 9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

- 9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией муниципальной казне Володарского муниципального района Нижегородской области.
- 9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив администрации Володарского муниципального района.
- 9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава.

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы регулирующие образовательные отношения.

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 11.2. Для регламентации своей уставной деятельности Учреждение, издает следующие локальные акты: приказы, решения, инструкции, расписания, графики, правила, положения, планы, памятки, договоры, контракты, порядок и иные виды. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.
- 11.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.
- 11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение родительского комитета, затрагивающих права работников Учреждения учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.
- 11.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Родительский комитет, Общее собрание работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

11.6. Родительский комитет, Общее собрание работников Учреждения, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

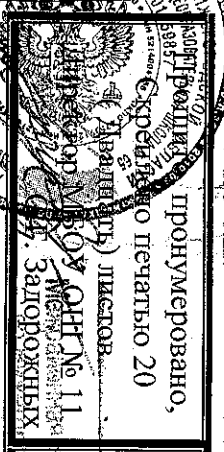
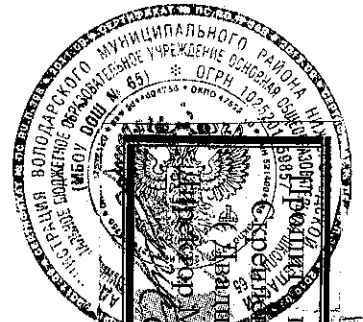
11.7. Решение Родительского комитета, Общего собрания работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

11.8. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета родителей, Общего собрания работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом, Общим собранием работников Учреждения, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

11.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Родительского комитета, Общего собрания работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения.



Продумеровано,
лист. 20

ФНС России № 2
Задорожных
ской области

В службу государственного реестра
юридических лиц, система янвоб
№ 22 201 5
ОГРН (ГРН) 5052003001

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Принято, получено
лист. 20



ФНС России № 2
Задорожных
ской области